



# FICHE DE RÉSERVATION SCOLAIRE 2018

## 1 CLASSE = 1 RÉSERVATION

Date et jour prévisionnels de la visite : .....2018

Heure d'arrivée :

Heure de départ :

Maternelle TPS PS MS GS (à entourer)

Collège : classe .....

Primaire CP CE1 CE2 CM1 CM2 (à entourer)

Lycée : classe .....

### LES VISITES ET LES ATELIERS *merci de cocher les activités sélectionnées*

#### Visites pédagogiques guidées "La vie en 1900" (durée 40mn à 1h) (à cocher)

- Visite guidée 1900 classique  **A partir du CP**
- Visite commentée Stanley Mountain  **A partir de la maternelle**

#### Les Ateliers pédagogiques (entre 1h et 1h30) (à cocher)

- Pain
  - Ecriture
  - Poterie
  - Sténopé
  - Epouvantail
  - Les Animaux de la ferme
  - Jardin
- } **A partir du CP**

} **Maternelle et Primaire**

} **Maternelle**

### TARIFS *Forfait pour le groupe en plus du droit d'entrée par élève*

#### Droit d'entrée + Visite Libre

Maternelle (1)	5.00€
Primaire et Collège (2)	7.50€
Lycée (2)	9.00€
Acc. Supplémentaire	11.00€



#### Prestations

Forfait Visite guidée 1900 classique (max 25)	30€
Forfait Visite commentée Stanley M. (max 20)	40€
Atelier <i>par élève</i> (max 15)	5€
(1) 1 acc. Gratuit pour 8    (2) 1 acc. Gratuit pour 10	

### EFFECTIF

Droit d'entrée + Visite Libre	_____ x _____	€ _____	€ _____	
Forfait Visite guidée 1900 classique	_____ x <b>30</b>	€ _____	€ _____	1 forfait = 25 élèves maxi
Forfait Visite Commentée Stanley M.	_____ x <b>40</b>	€ _____	€ _____	1 forfait = 20 élèves maxi
Atelier	_____ x <b>5</b>	€ _____	€ _____	15 élèves maxi
1 entrée Adulte offerte par tranche	_____	GRATUIT		1/8 ou 1/10 élèves payants
Adultes (hors gratuité)	_____ x <b>11.00</b>	€ _____	€ _____	
<b>Effectif Total</b>	_____	<b>Total TTC</b>	_____	€ _____

### RESTAURATION au Snack "L'Esperti"

	<b>Effectif</b>	<b>TTC</b>
Panier repas Elève et Accompagnateur	_____ x <b>7 €</b>	_____ €
Panier repas avec sandwich fait-maison pour déjeuner sur place sur les aires de pique nique ou pour votre trajet de retour (le panier comprend 1 sandwich + 1 dessert + 1 bouteille d'eau)		

### Coordonnées et Renseignements administratifs pour réservation et facturation

Intitulé de l'organisme : .....

Adresse/CP/Ville.....

Nom du responsable du groupe : .....

Fonction : ..... Courriel : .....

Tél : ..... Fax : ..... Mobile : 06.....

**Coordonnées pour une autre adresse de facturation :**

.....

Observations/Particularités : .....

**Date :** **SIGNATURE ou CACHET**